

Kommunikationsleitfaden der Scheffelschule/Fridolinschule

**Kontakt Scheffelschule
Fridolinschule**
Sekretariat: 07623 – 7177931
poststelle@04154593.schule.bwl.de

Ganztagesangebote und kommunale Betreuung

Leitung Ganzttag und Betreuung:
Silke Osswald
Tel: 40260
silke.osswald@awo-loerrach.de

Kostenpflichtige Betreuung:
Frau Osswald

Ganztagesunterricht

Schulischer Ganzttag:
Schulleitung

Leitung Ganzttag und Schulleitung

Schule

Fachlehrerin/Fachlehrer

Erster Ansprechpartner für Eltern und Kinder ist immer der Fachlehrer.
(Kontaktliste der Lehrkräfte befindet sich auf der Pinnwand der App Stayinformed)

Keine
Lösung

Klassenlehrerin/Klassenlehrer

Der Klassenlehrer/die Klassenlehrerin ist der wichtigste Ansprechpartner für alle Fragen zu Ihrem Kind, zur Klassengemeinschaft und zum Schulleben.

Keine
Lösung

Schulleitung

Erst wenn alle vorherigen Instanzen keine Lösung herbeiführen können, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung.

Schulsozialarbeit

Bei Bedarf
Unterstützung durch
die Schulsozialarbeit
Katja Biertümpel

Telefon: 0176 56 56 40 07
E-Mail:
k.biertuempel@kaltenbachstiftung.de



Leitfaden zum Umgang mit Beschwerden und Konflikten an der Scheffelschule/Fridolinschule



Wo Menschen miteinander agieren, ist es natürlich, dass es zu Spannungen, Konflikten und Beschwerden kommen kann.

Wir streben ein freundliches und friedliches Miteinander an, damit alle Kinder in Sicherheit und Geborgenheit leben und lernen können.

Wir gehen mit den Kindern und den Erwachsenen respektvoll um, Gleiches setzen wir bei den SchülerInnen und Eltern voraus.

Beschwerden anzunehmen und zu lösen hilft uns, das Klima in unserer Schule positiv zu gestalten.

Eltern, SchülerInnen und MitarbeiterInnen der Schule halten sich bei Beschwerden und Konflikten an folgende Grundsätze:

1. Beschwerden werden grundsätzlich angenommen, bearbeitet und es erfolgt eine Rückmeldung.
2. Auch bei einem Konflikt gehen wir respektvoll miteinander um!
3. Die Konflikte/Beschwerden werden im direkten Gespräch (mit der betreffenden Person) geklärt.
4. Der Inhalt der Beschwerden/Konflikte wird vertraulich behandelt.
5. Dritte können zur Unterstützung bei einem Gespräch dabei sein.
6. Ziel ist eine einvernehmliche Lösung auf allen Seiten.

Auf dem Gelände der Schule klären SchülerInnen und MitarbeiterInnen die Konflikte selbst. Bitte sehen Sie als Eltern davon ab, diese Aufgabe übernehmen zu wollen. Wenn Sie den Eindruck haben, dass es ungeklärte Konflikte gibt, die Ihre Kinder betreffen, dann wenden Sie sich bitte an die entsprechende Klassenlehrkraft Ihres Kindes.

Konflikte aus dem privaten Umfeld, die keine Auswirkung auf das Schulleben haben, werden nicht in der Schule geklärt oder sanktioniert.

Die Einhaltung dieser Grundsätze und Abläufe bei der Klärung von Beschwerden und Konflikten ist die Voraussetzung für ein gutes Gelingen und führt zu einer einvernehmlichen Lösung auf allen Seiten!



Leitfaden zum Umgang mit Beschwerden und Konflikten an der Scheffelschule/Fridolinschule



Wege der Beschwerde für SchülerInnen

SchülerInnen klären Beschwerden gegenüber anderen SchülerInnen:

- STOP-Regel, untereinander, ohne die Hilfe Dritter
- Pausenaufsicht
- Sprechzeiten der Schulsozialarbeit
- Klassenlehrkraft

SchülerInnen klären Beschwerden gegenüber einer Lehrkraft:

- Unter Zuhilfenahme der Klassensprecher
- Unter Zuhilfenahme der Schulsozialarbeit
- Unter Zuhilfenahme der Schulleitung

Wege der Beschwerde für Eltern

Eltern klären Beschwerden gegenüber der Schule in folgender Reihenfolge:

1. Die Eltern ersuchen die entsprechende Lehrkraft oder die Klassenlehrkraft um einen Termin zu einem klärenden Gespräch.
(Bitte keine Spontanbesuche vor/während/nach dem Unterricht bzw. keine Tür/Angel-Gespräche!)
2. Die Eltern ersuchen die Schulleitung um einen Termin zu einem klärenden Gespräch.

Grundsätzlich steht auch die Schulsozialarbeit als vertrauensvolle Ansprechperson zur Verfügung!